

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 12.03.2024

№ 275

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году  
в общеобразовательных организациях города Братска

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году» (далее – распоряжение МОИО), с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях города Братска, в соответствии распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьей 57 Устава муниципального образования города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации города Братска (далее – ОО), проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме, для обучающихся

11-х классов в режиме апробации. Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвёртый уроки в школьном расписании.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Звонкову Марину Васильевну, главного специалиста отдела общего образования комитета по образованию администрации города Братска.

3. Муниципальному координатору обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО г. Братска, в том числе:

3.1. Своевременное направление в ОО распорядительных и информационно-инструктивных материалов.

3.2. Мониторинг работы ОО в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным срокам.

3.3. Контроль соблюдения сроков и порядка проведения ВПР, установленных «Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области» (приложение 2 к распоряжению МОИО) (далее – Регламент).

3.4. Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

3.5. Формирование состава независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности из числа специалистов комитета по образованию администрации города Братска, методистов муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. Братска (далее - МАУ ДПО «Центр развития образования»), педагогических работников сторонних ОО, студентов ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж».

3.6. Координацию деятельности ОО по проведению ВПР, взаимодействие со школьными и региональным координаторами, независимыми наблюдателями.

3.7. Анализ результатов ВПР обучающихся ОО г. Братска в 2024 году.

3.8. Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР посредством размещения информационных материалов на образовательном портале г. Братска.

3.9. Соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4. Руководителям ОО:

4.1. Назначить приказом по организации лиц, ответственных за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР: школьных координаторов, технических специалистов, организаторов в аудиториях (из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР; в 4-х классах организатором в аудиторию допускается учитель начальных классов, не преподающий в данном

классе), дежурных на этажах, составы предметных комиссий по проверке выполненных работ.

4.2. Возложить на лиц, имеющих доступ к материалам ВПР ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.3. Обеспечить необходимые условия для проведения процедуры ВПР, соблюдение сроков в соответствии с графиком проведения ВПР в ОО Иркутской области (приложение 1 к распоряжению МОИО).

4.4. Организовать проверку работ участников ВПР в соответствии с пунктом 5 Регламента, инструкциями по проведению ВПР, размещёнными в личных кабинетах ОО ФИС ОКО.

4.5. Обеспечить выполнение условий, направленных на получение объективных результатов ВПР:

4.5.1. Соблюдение информационной безопасности материалов ВПР.

4.5.2. Присутствие при проведении ВПР независимых наблюдателей из числа членов государственно-общественных органов управления ОО, родительских комитетов (при условии отсутствия конфликта интересов) в соответствии с инструкцией для общественных наблюдателей (приложение 1 к Регламенту) и/или установление видеонаблюдения.

4.5.3. Формирование составов предметных проверочных комиссий по русскому языку и математике из числа педагогов, не работающих в проверяемых классах; для проверки работ обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике назначить проверочные комиссии из числа педагогов основной школы (по возможности).

4.5.4. Осуществление единых подходов к оцениванию работ обучающихся членами предметных проверочных комиссий (организация коллегиального обсуждения критериев оценивания проверочных работ, коллегиальная проверка).

4.5.5. Контроль за работой предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания.

4.6. Организовать мероприятия по созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР: своевременное ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения (разместить информацию на стендах, официальных сайтах ОО, включить в повестку родительских собраний); обеспечить своевременное ознакомление с результатами ВПР.

4.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.8. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода ВПР, исключающую возможность внесения изменений.

4.9. По итогам ВПР обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов в соответствии с пунктом 6.3. Регламента.

5. Директору МАУ ДПО «Центр развития образования» Кусковой И.Н. по итогам проведения ВПР-2024 обеспечить:

5.1. Планирование работы сетевых сообществ педагогов с учётом выявленных по результатам ВПР, типичных для школьников г. Братска проблемных полей и дефицитов в части достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

5.2. Проведение методических семинаров практической направленности для руководителей и педагогических работников ОО по вопросам обеспечения объективной оценки ВПР и организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты).

5.3. Организацию повышения квалификации педагогических работников в части предметных и оценочных компетенций педагогов в соответствии с выявленными дефицитами и проблемными полями.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом общего образования комитета по образованию администрации города Братска.



О.А. Ефимова