



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 21 МАР 2025

№ 513

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
в общеобразовательных организациях города Братска

На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 марта 2025 года № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьей 57 Устава муниципального образования города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях города Братска, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР Звонкову Марину Васильевну, главного специалиста отдела общего образования комитета по образованию администрации города Братска.

3. Муниципальному координатору обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО г. Братска, в том числе:

3.1. Мониторинг работы ОО в личных кабинетах Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» по сбору и систематизации информации согласно установленным срокам.

3.2. Контроль соблюдения сроков и порядка проведения ВПР, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

3.3. Координацию деятельности ОО по проведению ВПР, взаимодействие со школьными и региональным координаторами, независимыми наблюдателями.

3.4. Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР посредством размещения информационных материалов на образовательном портале г. Братска.

3.5. Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в отдельных ОО г. Братска.

3.6. Формирование состава независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности из числа специалистов комитета по образованию администрации города Братска, методистов муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. Братска (далее - МАУ ДПО «Центр развития образования»), педагогических работников сторонних ОО, студентов ГБПОУ Иркутской области «Братский педагогический колледж».

3.7. Соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4. Руководителям ОО:

4.1. Обеспечить проведение ВПР для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором. Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвёртый уроки в школьном расписании.

4.2. Назначить приказом по организации лиц, ответственных за проведение ВПР: школьных координаторов, технических специалистов, организаторов в аудиториях, дежурных на этажах, составы предметных комиссий по проверке выполненных работ.

4.3. Возложить на лиц, имеющих доступ к материалам ВПР ответственность за соблюдение конфиденциальности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.4. Обеспечить необходимые технические условия для проведения ВПР, в том числе, с использованием компьютеров.

4.5. Обеспечить выполнение **условий, направленных на получение объективных результатов ВПР:**

4.5.1. Назначение организаторами в аудитории проведения ВПР педагогов, не работающих в данных классах и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР; в 4-х классах организатором в аудиторию допускается учитель начальных классов, не преподающий в данном классе.

4.5.2. Установление средств видеонаблюдения за ходом проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-5-х классах.

4.5.3. Формирование составов предметных проверочных комиссий по русскому языку и математике из числа педагогов, не работающих в проверяемых классах; для проверки выполненных работ обучающихся 4-х классов по русскому языку и математике в состав проверочных комиссий включить учителей соответствующих предметов из числа педагогов основной школы.

4.5.4. Осуществление единых подходов к оцениванию работ обучающихся членами предметных проверочных комиссий (организация коллегиального обсуждения критериев оценивания проверочных работ, коллегиальная проверка).

4.5.5. Контроль за работой предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания.

4.6. Организовать мероприятия по созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР: своевременно ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения (разместить информацию на стендах, официальных сайтах ОО, включить в повестку родительских собраний); обеспечить своевременное ознакомление с результатами ВПР.

4.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.8. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода ВПР, исключающую возможность внесения изменений.

4.9. Организовать проведение детального анализа полученных результатов ВПР с целью принятия эффективных управленческих решений, направленных на совершенствование преподавания предметов и повышение качества образовательных результатов.

5. Директору МАУ ДПО «Центр развития образования» Кусковой И.Н. по итогам проведения ВПР-2025 обеспечить:

5.1. Планирование работы сетевых сообществ педагогов с учётом проблемных полей и дефицитов в части достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ школьниками ОО г. Братска, выявленных по результатам ВПР.

5.2. Проведение методических семинаров практической направленности для руководителей и педагогических работников ОО по вопросам обеспечения объективной оценки ВПР и организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты).

5.3. Организацию повышения квалификации педагогических работников в части предметных и оценочных компетенций педагогов в соответствии с выявленными дефицитами и проблемными полями.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом общего образования комитета по образованию администрации города Братска.



О.А. Ефимова